

**UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 487 /SGDĐT-TCCB
V/v thực hiện chuyển xếp lương
đối với viên chức Kế toán theo
Thông tư số 77/2019/TT-BTC
của Bộ Tài chính

Bình Dương, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Công văn số 4017/STC-NS ngày 10/12/2019 của Sở Tài chính tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Thông tư số 77/2019/TT-BTC của Bộ Tài chính.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc chuyển xếp lương đối với viên chức Kế toán như sau:

1. Đối tượng

Kế toán các đơn vị sự nghiệp đang xếp lương ngạch 06a.031 và ngạch 06.032, ngạch 06.033 có trình độ cao đẳng trở lên.

2. Cách xếp lương

2.1. Đối với Kế toán đang xếp lương ngạch 06a.031

Viên chức đang giữ ngạch kế toán viên cao đẳng (06a.031) được xếp tương ứng vào ngạch kế toán viên trung cấp (06.032) và tiếp tục được xếp lương theo ngạch hiện hưởng (lương viên chức loại A0) cho đến khi đủ điều kiện dự thi nâng lên ngạch kế toán viên (06.031), khi dự thi nâng ngạch lên ngạch kế toán viên được miễn điều kiện về thời gian giữ ngạch quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính.

2.2. Đối với Kế toán đang xếp lương ngạch 06.032

- Trường hợp viên chức đã có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên phù hợp vị trí việc làm và đang xếp lương viên chức loại B thì được xếp lại lương sang viên chức loại A0 theo quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

- Trường hợp viên chức chưa có bằng tốt nghiệp cao đẳng phù hợp vị trí việc làm và đang xếp lương viên chức loại B thì tiếp tục xếp lương viên chức loại B hiện hưởng trong thời hạn 06 năm kể từ ngày Thông tư số 77/2019/TT-BTC có



hiệu lực (ngày 01/01/2020). Trong thời hạn 06 năm này, Thủ trưởng đơn vị phải bố trí cho viên chức kế toán đi học tập nâng cao trình độ để đủ tiêu chuẩn ngạch kế toán viên trung cấp (06.032), khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn ngạch kế toán viên trung cấp thì được xếp lương viên chức loại A0.

Trường hợp viên chức được cử đi học tập nâng cao trình độ mà không tham gia học tập hoặc kết quả học tập không đạt yêu cầu thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét bố trí công tác khác phù hợp hoặc thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

2.3. Đối với Kế toán đang xếp lương ngạch 06.033

- Viên chức có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên, đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch kế toán viên trung cấp (06.032) thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định bổ nhiệm vào ngạch kế toán viên trung cấp. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch kế toán viên (06.031), khi dự thi nâng ngạch lên ngạch kế toán viên được miễn điều kiện về thời gian giữ ngạch quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính.

- Viên chức hiện đang giữ ngạch kế toán viên sơ cấp (mã số 06.033), chưa có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên thì tiếp tục hưởng theo hệ số lương hiện hưởng trong thời hạn 06 năm kể từ ngày Thông tư số 77/2019/TT-BTC có hiệu lực (ngày 01/01/2020). Trong thời hạn 06 năm này, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm bố trí viên chức kế toán đi đào tạo để đáp ứng tiêu chuẩn của các ngạch công chức chuyên ngành kế toán theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC, cụ thể như sau:

- Đối với trường hợp viên chức có tuổi đời dưới 55 tuổi đối với nam và dưới 50 tuổi đối với nữ, Thủ trưởng đơn vị phải bố trí cho viên chức đi đào tạo để đáp ứng tiêu chuẩn của ngạch kế toán viên trung cấp trở lên. Trường hợp viên chức được cử đi đào tạo, sau khi tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên thì thực hiện bổ nhiệm vào ngạch kế toán viên trung cấp (06.032) theo quy định. Trường hợp viên chức được cử đi học mà không tham gia học tập hoặc kết quả học tập không đạt yêu cầu thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện tinh giản biên chế.

- Đối với trường hợp viên chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ, khi không có nhu cầu hoặc không được cử đi đào tạo thì được bảo lưu chế độ, chính sách của ngạch kế toán viên sơ cấp cho đến tuổi nghỉ hưu.

3. Hồ sơ đề nghị

- Tờ trình của đơn vị;
- Danh sách kế toán đề nghị chuyển xếp lương (theo mẫu);
- Bản photocopy bằng tốt nghiệp chuyên môn cao nhất;
- Bản photocopy quyết định lương đang hưởng.

4. Thời gian thực hiện

Các đơn vị gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 10/4/2021 để Sở tổng hợp, đề nghị Sở Nội vụ xem xét, chuyển xếp lương cho viên chức kế toán theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng rà soát và thực hiện đúng nội dung hướng dẫn nêu trên, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, T.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Nhật Hằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÌNH DƯƠNG
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH KẾ TOÁN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN XẾP LƯƠNG
THEO THÔNG TƯ SỐ 77/2019 CỦA BỘ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Tờ trình số / ngày / /)**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Tháng năm tuyển dụng	Chuyên môn		Lương đang hưởng				Đề nghị xếp lương			Ghi chú	
				Trình độ	Chuyên ngành	Ngạch	Bậc	Hệ số	Thời điểm tính nâng lương lần sau	Ngạch	Bậc	Hệ số		Thời điểm tính nâng lương lần sau

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ